

OGGETTO: RICHIESTA ASSENZA DAL SERVIZIO - personale ATA

Il / La sottoscritt _____ con qualifica _____
Cognome e nome in stampatello

- DSGA
- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

Con contratto a tempo DETERMINATO INDETERMINATO, in servizio presso questo Istituto nel corrente a. s.

CHIEDE

Di poter usufruire dal ___/___/___ al ___/___/___ per complessivi n° giorni ___ di assenza per i seguenti motivi:

PERMESSI RETRIBUITI per

- partecipazione a concorsi ed esami (8 gg)
 - lutto (3 gg – famiglia anagrafica/convivente/affini 1° grado - suocero-genero, nuora - parenti secondo grado – fratelli, sorelle, nipoti e nonni -
 - motivi personali o familiari (3 gg mediante autocertificazione)
 - matrimonio (15 gg. consecutivi - da una settimana prima a due mesi successivi al matrimonio)
 - Ferie anno scolastico precedente (fino al 30 aprile)
 - Ferie anno scolastico corrente
 - Festività soppresse
 - L. 104/92 art. 33, c 3 (3 gg possibilmente fruiti in giornate non ricorrenti)
 - Altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge
 - donatore sangue (1 gg.)
 - testimonianza in Tribunale – Giudice di Pace (solo per motivi scolastici)
 - Altro
-

ASSENZA PER MALATTIA

certificato trasmesso per posta elettronica dal medico all' INPS

ASPETTATIVA

per motivi di famiglia - lavoro - personali - di studio

CONGEDO PARENTALE -

- Astensione obbligatoria
- Astensione facoltativa (presentare 15 giorni prima anche in caso di proroga)
- Malattia figlio (5gg. compreso festivi fra 3 / 8 anni)

Data _____

firma _____

Prot. n. _____ / _____

del _____

PARTE RISERVATA ALLA SEGRETERIA

Visto del DSGA
Roberta GIOVANNELLI

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gabriella DI MASCIO