

**OGGETTO: richiesta di PERMESSO BREVE - personale ATA**

\_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

- DSGA**
- Assistente Amministrativo**
- Collaboratore Scolastico**

Con contratto a tempo  DETERMINATO  INDETERMINATO, in servizio presso questo Istituto nel corrente a. s.

**CHIEDE**

di poter fruire di n° \_\_\_\_\_ ore di **permesso breve** (massimo tre ore)  
(36 ore in un anno)

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

E' consapevole che, in base al CCNL, il permesso dovrà essere recuperato entro i due mesi successivi in attività pomeridiana, anche cumulando altri permessi.

FIRMA

---

---

**PARTE RISERVATA ALLA SEGRETERIA**

Ore fruite \_\_\_\_\_ da recuperare \_\_\_\_\_

**Non si autorizza per il seguente motivo** \_\_\_\_\_

**Si autorizza**

**VISTO - Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

**Roberta GIOVANNELLI**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gabriella Di Mascio**