

OGGETTO: richiesta ferie periodo estivo - personale ATA

___l___ sottoscritto ___ _____

con qualifica _____ in servizio con contratto a tempo

_____ presso questo Istituto per l' a. s. 20___/20___

CHIEDE

alla S. V. di poter fruire delle ferie nel periodo estivo come di seguito indicato:

15 giorni lavorativi continuativi nel periodo 1 luglio - 31 agosto (comma 11 art. 13 CCNL 2006/2009) *

dal ___/___/___ al ___/___/___ totale giorni _____

altri giorni di ferie compatibilmente con le esigenze di servizio

dal ___/___/___ al ___/___/___ totale giorni _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ totale giorni _____

richiesta 4 giornate di festività soppresse:

dal ___/___/___ al ___/___/___ totale giorni _____

richiesta recupero delle ore aggiuntive

dal ___/___/___ al ___/___/___ totale giorni _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ totale giorni _____

data ___/___/___ firma _____

(

Residuano gg _____ di ferie (massimo 6) da utilizzare entro il 30 aprile 20___

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Il dipendente ha già usufruito di gg. ___ di ferie relative al corrente a. s. ___/___

Il dipendente ha già usufruito di gg. ___ di recupero festività soppresse relative al corrente a. s.

VISTO del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella Di Mascio

*ART. 13 - Ferie - CCNL 2006/ 2009: compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto.